

FICHE DE POSTE

Assistant-e administratif et suivi des projets
de la cellule d'animation et de coordination régionale de soins palliatifs (CACORESP)
Réseau régional Centre Val de Loire

- Direction : Pole Prévention et Santé Publique
- Service : CACORESP / Réseau régional de soins palliatifs
- Quotité de travail : 80 ou 100 %
- Horaires de travail : 7H30 de travail du lundi au vendredi
- Jour Nuit
- Grade : Adjoint des cadres, TH , ou équivalent
- Catégorie : B

Lieu : Tours
Télétravail :

Déplacements :

- Intersites
- Inter établissements régionaux

Le service c'est :

Le dispositif régional de soins palliatifs CVDL est structuré en un maillage intitulé Réseau Régional de Soins Palliatifs avec une cellule d'animation et de coordination régionale de soins palliatifs

Le Réseau couvre les six départements de la région, vise, dans une dynamique partenariale, à améliorer les soins et l'accompagnement des patients atteints de maladies graves, évolutives, ou terminales qu'ils vivent en institution ou à domicile.

Il réunit les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux, les professionnels de tous statuts, les associations et les intervenants notamment bénévoles qui contribuent à la prise en charge en soins palliatifs de toute personne dont l'état le requiert.

Les missions principales de la cellule de coordination régionale de soins palliatifs (CACOREP) de la région CVL d'après l'Instruction DGOS du 30/11/2022 relative au cadre d'orientation nationale des cellules d'animation régionale de soins palliatifs :

- Participer au diagnostic territorial et à l'amélioration de la lisibilité de l'offre et de l'activité en soins palliatifs et en accompagnement de la fin de vie ;
- Animer les relations avec les acteurs de soins palliatifs en les mobilisant, en les fédérant et en les soutenant dans le cadre de leurs activités, de leurs projets et de leurs besoins ;
- Diffuser la culture et la démarche palliative et contribuer à l'appropriation des bonnes pratiques professionnelles ;
- Informer sur les soins palliatifs et la fin de vie.

Met en œuvre les projets déclinés par le CPR, initie et pilote des projets propres, et assure toutes les missions prévues dans le cadre de la convention avec l'Agence Régionale de Santé CVL

Les bureaux de la CACORESP sont situés sur le site de Bretonneau

DESCRIPTIF DU POSTE

Missions principales

- Gestion administrative : mails, courriers du directeur et président du réseau, comptes rendus des réunions départementales, régionales ...
- Suivi des conventions
- Participation au suivi des projets départementaux ; régionaux ...
- Organisation et participation aux réunions départementales, régionales.
- Participation à la réalisation des bilans d'activités régionaux
- Participation à l'utilisation des outils de communication

PROFIL POUR CE POSTE

Diplôme ou formation requis

Bac +2 ou équivalent

COMPETENCES

Savoir-faire

- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques (word, Excel, Power Point, teams, zoom, webinaires....)
- Maîtrise du français et de l'orthographe
- Capacité et connaissance du travail en réseau
- Connaissance des structures sanitaires, sociales, médicosociales, et associatives

Savoir - être professionnel (3 maximum)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Autonomie <input type="checkbox"/> Capacité à fédérer <input type="checkbox"/> Capacité d'adaptation <input type="checkbox"/> Capacité de décision <input type="checkbox"/> Curiosité <input type="checkbox"/> Discrétion <input checked="" type="checkbox"/> Force de proposition <input type="checkbox"/> Gestion du stress | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Persévérance <input type="checkbox"/> Prise de recul <input type="checkbox"/> Réactivité <input type="checkbox"/> Rigueur <input checked="" type="checkbox"/> Sens de l'organisation <input type="checkbox"/> Sens de la communication <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe |
|--|---|

PROFIL RECHERCHÉ

- Intérêt pour les soins palliatifs et l'accompagnement de la fin de vie
- Esprit créatif
- Capacité d'adaptation
- Discrétion et confidentialité
- Autonomie et capacité à prioriser les actions

L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Liaisons hiérarchiques

- Président / Directeur de la CACORESP
- Cadre supérieur de santé de la CACORESP

Relations professionnelles les plus fréquentes

- Membres du comité de pilotage régional de soins palliatifs
- Equipes de soins palliatifs de la région
- Comités départementaux de soins palliatifs de la région
- Cellules régionales de soins palliatifs des autres régions

Conditions d'exercice

- Déplacements dans la région
- Flexibilité des horaires en fonction des réunions qui sont anticipées
- Permis B obligatoire

Contact et information

Christianne Roy, cadre supérieur de santé
02 47 47 87 89 – c.roy@chu-tours.fr